

PROGRAMACIÓN DO CURSO 25.26

Enmarcamos las actuaciones que desarrollará el DO en la presente PGA, **en 10 ámbitos**, tal y como se establece en el **Decreto 92/2022** del 16 de agosto, por el que se regula la organización de la orientación académica, educativa y profesional en la comunidad autónoma de CLM.

1-. ACCIÓN TUTORIAL.

OBJETIVO 1: Desarrollo, seguimiento y evaluación de la Acción Tutorial y Orientadora, con la implicación de toda la comunidad educativa.				
<i>ACTUACIÓN</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>CALENDARIO PREVISTO</i>	<i>RECURSOS MATERIALES/ RECURSOS ECONÓMICOS</i>	<i>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</i>
Realización de reuniones semanales con los tutores/as/JE y Orientadora. Seguimiento del PAT y otras actuaciones	JED DO Tutores/as	A lo largo del curso	Actas de coordinación Materiales de sesiones de tutoría	Reuniones celebradas. Actas y documentos generados.
Reuniones con docentes para la elaboración/visión y seguimiento y evaluación de Planes de Trabajo, Planes de Refuerzo, y Planes Específicos Personalizados.	JED DO Docentes	Elaboración: primer trimestre. Seguimiento: a lo largo del curso.	Modelos elaborados: Planes de trabajo (modelo prescriptivo según legislación) Planes de Refuerzo Planes Específicos Personalizados	Planes de Trabajo, Refuerzo y Personalizados elaborados. Informes de seguimiento trimestrales Actas de coordinación.
Intercambio y recopilación de información sobre las barreras y potencialidades del alumnado, coordinando las propuestas para la respuesta educativa	JED DO	A lo largo del curso (haciendo hincapié al comienzo)	Expedientes alumnado Información sesiones de evaluación	A lo largo del curso

OBJETIVO 2: Potenciar la implicación de la comunidad educativa en la vida del centro

ACTUACIÓN	RESPONSABLE	CALENDARIO PREVISTO	RECURSOS MATERIALES/ RECURSOS ECONÓMICOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACION
Acogida para alumnado nuevo (especialmente en 1º ESO, y nuevas incorporaciones)	JED Tutores/as	Septiembre (cuando se produzcan nuevas incorporaciones)	Plan de acogida (asesoramiento e información sobre el alumnado que entra en 1º de la ESO)	Memoria final
Realización de tutorías con las familias a través de diferentes cauces, tanto presenciales como no presenciales, potenciando la relación y comunicación entre docentes y familias.	Docentes DO	A lo largo del curso	EducamosCLM Infografías para familias	Memoria final

2-. Apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo.

OBJETIVO 1: Favorecer el desarrollo, desde un enfoque inclusivo, de los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación.				
<i>ACTUACIÓN</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>CALENDARIO PREVISTO</i>	<i>RECURSOS MATERIALES/ RECURSOS ECONÓMICOS</i>	<i>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</i>
Asesoramiento a los/las docentes sobre diferentes aspectos relacionados con la inclusión educativa (medidas de inclusión, legislación, metodologías. etc.)	DO	A lo largo del curso (también a demanda)	Material de asesoramiento elaborado colgado en MS teams	Memoria final Material elaborado y colgado en MS Teams
Realizar las evaluaciones psicopedagógicas, siguiendo el protocolo establecido en el centro, y elaborar los documentos técnicos prescriptivos. Incluyéndolas en la pestaña de inclusión educativa	Orientadora	A lo largo del curso	Pruebas de evaluación psicopedagógica	Realización y revisión de las evaluaciones psicopedagógicas pertinentes
Atender a las demandas individuales del alumnado según las necesidades presentadas.	JED Docentes DO	A lo largo del curso	Material elaborado	Memoria
Informar en las sesiones de evaluación y prestar asesoramiento sobre decisiones de promoción, así	Orientadora JED	Sesiones de evaluación	Material elaborado	Memoria

como posibles demandas que surjan.				
Información a familias del proceso educativo del alumnado con medidas de inclusión educativa, aspectos curriculares, personales, evaluación de aprendizajes, adaptaciones y posibilidades de apoyo en casa. Y temas de interés en su práctica educativa	Tutores/as DO	A lo largo del curso	Material para familias	Actuaciones realizadas
Atención de la maestra especialista de PT al alumnado que presente barreras significativas	PT	A lo largo del curso	Materiales del centro Elaborador por la PT	Actuaciones realizadas
Contribuir como especialista de PT con el resto del profesorado a garantizar el ajuste educativo , desde una perspectiva inclusiva y universal	PT	A lo largo del curso	PT Claustro	Actuaciones realizadas

OBJETIVO 2: Llevar seguimiento actualizado del alumnado ACNEAE del centro educativo				
ACTUACIÓN	RESPONSABLE	CALENDARIO PREVISTO	RECURSOS MATERIALES/ RECURSOS ECONÓMICOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACION
Realización de la base de datos de los alumnos que requieren medidas de inclusión educativa (ARDMIE) solicitada por Inclusión y Convivencia de Albacete.	Orientadora	Realización: octubre Actualización si es necesario a lo largo del curso	Base datos Excel facilitada desde Albacete.	Actualización y envío por parte de JE de la base de datos correctamente y en las fechas establecidas
Actualización ACNEAE en Delphos	Orientadora	Inicio del curso (revisión trimestral)	Delphos	Trimestral

3-. Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano.

OBJETIVO 1: Realizar actuaciones para prevenir y reducir el absentismo, abandono y fracaso escolar				
ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO PREVISTO	RECURSOS MATERIALES/ RECURSOS ECONÓMICOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Asesoramiento en la puesta en marcha del Protocolo de Absentismo Escolar. Ante situaciones de Absentismo Escolar por parte de alumnado, se asesorará y	Orientadora JED SS.SS	Según necesidades	Protocolo absentismo JCCM	Memoria

colaborará con los tutores y Equipo Directivo sobre los pasos a seguir para la puesta en marcha del Protocolo de Absentismo Escolar.				
OBJETIVO 2: Concienciar a la comunidad educativa de la importancia de la educación y asistencia al centro educativo.				
ACTUACIÓN	RESPONSABLE	CALENDARIO PREVISTO	RECURSOS MATERIALES/ RECURSOS ECONÓMICOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACION
Realizar actuaciones de prevención, y concienciación de la importancia de la escuela y la educación y todos los miembros de la comunidad educativa.	JED Orientadora Docentes	A lo largo del curso	Protocolo absentismo Materiales elaborados	Memoria final

4-. Mejora de la convivencia a través de la participación activa de la comunidad educativa.

OBJETIVO 1: Realizar actuaciones para favorecer una convivencia en positivo y la participación activa de la comunidad				
ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO PREVISTO	RECURSOS MATERIALES/ RECURSOS ECONÓMICOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Fomentar la participación de toda la comunidad educativa en las actividades del centro (	JED DO Docentes	A lo largo del curso escolar		Actuaciones realizadas (memoria final)

sobre todo las relacionadas con la inclusión educativa)				
Trabajar la resolución pacífica de conflictos, respeto, habilidades sociales	DO JED Tutores/as	A lo largo del curso escolar	Materiales elaborados para las sesiones de tutoría Charlas recurso externos	Actuaciones realizadas (memoria final)
OBJETIVO 2: Prevenir situaciones de acoso escolar.				
ACTUACIÓN	RESPONSABLE	CALENDARIO PREVISTO	RECURSOS MATERIALES/ RECURSOS ECONÓMICOS	SEGUIMIENTO Y EVALUACION
Asesorar y colaborar en actividades para la prevención del acoso escolar y ciber acoso (plan director, tu cuentas...)	Orientadora JED	A lo largo del curso escolar	Material elaborado para las sesiones de tutoría Recursos externos para charlas al alumnado	Asesoramiento y actuaciones realizadas
Ante situaciones de Acoso Escolar entre el alumnado, se asesorará y colaborará con el profesorado y JE sobre los pasos a seguir para la puesta en marcha de Protocolo de Maltrato entre iguales. Se llevarán a cabo actuaciones preventivas sobre este tema en sesiones de tutoría.	Orientadora JED	A lo largo del curso escolar (según necesidades)	Protocolo de actuación ante situaciones de acoso escolar	Actuaciones realizadas (memoria final)

5-. Coeducación y respeto a la diversidad afectivo- sexual.

OBJETIVO 1: actividades para la prevención del acoso escolar y ciber acoso (plan director, tu cuentas...)				
<i>ACTUACIÓN</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>CALENDARIO PREVISTO</i>	<i>RECURSOS MATERIALES/ RECURSOS ECONÓMICOS</i>	<i>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</i>
Realización de actividades del PIC en el marco de la acción tutorial	Orientadora JED Docentes	A lo largo del curso	Materiales para tutorías	Actuaciones realizadas (memoria final)
Solicitud charlas a diferentes asociaciones, entidades sobre la educación afectivo sexual	Orientadora JED	A lo largo del curso.	Entidades externas	Actuaciones realizadas (memoria final)

6-. Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional.

OBJETIVO 1:				
<i>ACTUACIÓN</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>CALENDARIO PREVISTO</i>	<i>RECURSOS MATERIALES/ RECURSOS ECONÓMICOS</i>	<i>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</i>
Favorecer en el alumnado el autoconocimiento y la toma de decisiones	Orientadora Tutores/as	A lo largo del curso escolar	Material para las sesiones de tutoría	Actuaciones realizadas
Asesorar al alumnado de 4º ESO sobre las diferentes opciones educativas tras	Orientadora	A lo largo del curso escolar	Presentación para el alumnado Materiales de consulta	Actuaciones realizadas

finalizar la etapa. A nivel grupal e individual: programa: "orientación en acción".			Webs Tutorías individualizadas	
Asesorar a las familias de 4º ESO sobre las opciones educativas tras finalizar la etapa	Orientadora	2º trimestre	Presentación para familias	Actuaciones realizadas
Asesorar a todo el alumnado (en función de su curso escolar) sobre futuras opciones educativas y laborales.	Orientadora Docentes	A lo largo del curso escolar	Materiales individualizados	Actuaciones realizadas
Actualizar el tablón de Orientflix para que todo el alumnado tenga acceso a información y opciones sobre su futuro académico/laboral.	Orientadora	A lo largo del curso escolar	Material elaborado y recopilado para el tablón Orientflix	Material elaborado/recopilado

7-. Transición entre etapas y procesos de acogida a los diferentes integrantes de la comunidad educativa.

OBJETIVO 1: Asegurar la continuidad educativa entre las diferentes etapas, así como la coordinación intercentros

<i>ACTUACIÓN</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>CALENDARIO PREVISTO</i>	<i>RECURSOS MATERIALES/ RECURSOS ECONÓMICOS</i>	<i>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</i>
Coordinación con el CRA de la localidad	Orientadora DO Tutora 6EP y especialista de inglés	Trimestralmente	Matrices de coordinación PPDD	Coordinaciones realizadas, actas, documentos y matrices de coordinación elaboradas

	Tutor/a 1º ESO, profesor de matemáticas, profesora de inglés.			
Visita y realización de actividades con el alumnado de 6EP al SES de la localidad	Orientadora JED	3º trimestre	Material fungible para actividades	Visita y actividades realizadas en el SES
Asesorar a alumnado de 4º de la ESO, sobre opciones educativas futuras en el IES Sierra del Segura y de la Zona (visita el IES Sierra del Segura en Elche de la Sierra)	Orientadora Tutor/a 4º ESO JED	3º trimestre	Autobús para el desplazamiento	Visita realizada
Coordinación con los Jefes de Departamento del IES Sierra del Segura	Docentes	A lo largo del curso escolar	PPDD	Actuaciones realizadas
Actuaciones de acogida con el nuevo alumnado y sus familias: explicación de las normas básicas del centro, programas que se desarrollan en especial metodología STEAM, visita de instalaciones...etc	JED Orientadora	Principio de curso y siempre que haya una nueva incorporación.	Infografías elaboradas	Actuaciones realizadas

8-. Relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones

OBJETIVO 1: Realizar las coordinaciones con servicios externos para asegurar la respuesta educativa al alumnado				
<i>ACTUACIÓN</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>CALENDARIO PREVISTO</i>	<i>RECURSOS MATERIALES/ RECURSOS ECONÓMICOS</i>	<i>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</i>
Coordinación con los SS.SS de la zona	Orientadora	A lo largo del curso escolar (al menos mensualmente)	Protocolo coordinación con SS.SS	Actuaciones realizadas
Coordinación con diferentes asociaciones entidades, Cruz Roja, Asexorate, Ipsogeneris, Guardia Civil	Orientadora	A lo largo del curso		Actividades realizadas
Coordinación con servicios externos tales como USMIJ, Menores, SIE, Unidad de Inclusión y Convivencia	Orientadora JED	Según necesidades	Protocolos de coordinación	Trimestralmente y según las necesidades surgidas a lo largo del curso
Coordinación CRA de la localidad	Orientadora JED	Trimestralmente	Matrices de coordinación	Documentación generada actuaciones realizadas
Coordinación con el Centro de la Mujer de referencia	Orientadora	A lo largo del curso		Memoria final
Asistencia a las reuniones de zona de COP	Orientadora	A lo largo del curso		Asistencia cuando sea convocada

9-. Procesos de innovación, desarrollo tecnológico e investigación.

OBJETIVO 1: fomentar la innovación, el desarrollo tecnológico e investigación en el centro educativo.				
<i>ACTUACIÓN</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>CALENDARIO PREVISTO</i>	<i>RECURSOS MATERIALES/ RECURSOS ECONÓMICOS</i>	<i>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</i>
Asesoramiento sobre metodologías innovadoras que repercutan positivamente en los procesos de enseñanza-aprendizaje	Orientadora	A lo largo del curso	Recursos elaborados	Asesoramiento realizado
Colaborar y participar en el proyecto STEAM que se lleva a cabo en el centro	Orientadora	A lo largo del curso		Memoria
Colaborar con los proyectos de innovación e investigación que se lleven a cabo en el centro.	Orientadora JED Docentes	A lo largo del curso escolar	Materiales específicos de los proyectos	Memoria final

10-. Apoyo y asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente.

OBJETIVO 1: Apoyar y asesorar al ED, órganos de gobierno y coordinación docente.				
<i>ACTUACIÓN</i>	<i>RESPONSABLES</i>	<i>CALENDARIO PREVISTO</i>	<i>RECURSOS MATERIALES/ RECURSOS ECONÓMICOS</i>	<i>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</i>
Asesoramiento y coordinación semanal con JED del centro	DO JED	Semanalmente		Memoria
Participar de manera activa como miembro del Consejo Escolar del Centro	Orientadora	A lo largo del curso escolar		Asistencia a Consejos Escolares.
Asesor al Claustro sobre temas de interés en especial inclusión educativa	Orientadora	A lo largo del curso escolar	Material elaborado (enviado por la plataforma Educamos y subido a MA Teams)	Asesoramiento realizado